



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



indire

Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa

OGGETTO: Programma ERASMUS+ Interruzione della mobilità per causa di forza maggiore¹

Con la presente si specifica che, in presenza di causa di forza maggiore che determini l'interruzione - ed eventualmente la ripresa - della mobilità iniziata, la procedura da seguire è la seguente:

1. Lettera dello studente all'istituto di appartenenza che spieghi l'accaduto e richieda il riconoscimento del periodo di mobilità svolto;
2. Lettera ufficiale dell'Istituto inviante - a firma del Rappresentante Legale - indirizzato all'Agenzia Nazionale, che riprende ed avalla quanto riportato dallo studente; nel caso di mobilità per *traineeship*, dovrà essere indicato anche il tentativo di mediazione intrapreso con l'impresa ospitante;
3. Documenti a supporto della richiesta (es. certificato medico);
4. Certificato dell'organizzazione ospitante che attesti la mobilità effettivamente svolta;
5. Learning Agreement for *traineeship* - in caso di interruzione per cambio impresa;

Il tutto inviato tramite PEC a erasmus_plus@pec.it

L'Agenzia Nazionale si riserva di autorizzare l'interruzione della mobilità, valutando la documentazione prodotta.

6. Predisposizione di un nuovo LA nel caso ci sia una nuova mobilità - presso altra impresa ospitante - dopo quella interrotta

In caso di interruzione e successiva ripresa della mobilità, nel Mobility Tool+ dovrà essere apposto il *flag* sulla casella "force majeure", dovrà essere inserita un'unica mobilità e dovranno essere indicati i giorni di interruzione, che non saranno coperti dal contributo.

¹ "**forza maggiore**": è tale una situazione imprevedibile ed eccezionale o un evento fuori dal controllo del partecipante e non attribuibile ad un suo errore o sua negligenza (cfr. Accordo finanziario - Condizioni generali).