

**ELENCO DOCUMENTAZIONE PER STUDENTI PARTECIPANTI AL
PROGRAMMA COMUNITARIO DI MOBILITÀ**

PROGRAMMA LLP/ERASMUS

1. Contratto Finanziario;
2. Richiesta di Accredimento (Allegato 2);
3. Dichiarazione dello Studente (Allegato 3);
4. Learning Agreement (Allegato 4A-4B);
5. Dichiarazione di Arrivo presso l'Università di Destinazione/Declaration of Arrival at the Host University (Allegato 5);
6. Transcript of Records (solo per gli studenti) (Allegato 6);
7. Post-Graduate Assessment: attestazione del programma delle attività svolte all'estero (solo per gli specializzandi e i dottorandi) (Allegato 7);
8. Attestazione Finale del Periodo di Frequenza/Certificate of Attendance (Allegato 8);
9. Modello per la Relazione Individuale degli Studenti ERASMUS (Allegato V.1c);
10. Promemoria.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MAGNA GRÆCIA DI CATANZARO

Campus Universitario *Salvatore Venuta*

Ufficio Affari Generali

Edificio direzionale - Viale Europa, località Germaneto - 88100 CATANZARO

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCLEDÌ		VENERDÌ	
dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
10:30	11:30	15:00	16:00	10:30	11:30	10:30	11:30
TEL: (N° 2 LINEE)				FAX:		E-MAIL:	
+39.0961.369.6074		+39.0961.369.6083		+39.0961.369.6150		socrates@unicz.it	

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Università degli Studi
Magna Græcia di Catanzaro
SEDE

OGGETTO: Erogazione borsa di studio programma LLP/Erasmus.

Cognome e nome:		
Luogo di nascita:		Data di nascita:
Via:		
C.A.P.:	Città:	Provincia:
Tel.:	Cel.:	E-mail:
Codice fiscale:		
Corso di studi frequentato:		
Numero matricola:		

CHIEDE

l'accredito della borsa di studio del programma LLP/Erasmus presso il seguente istituto bancario con l'indicazione obbligatoria del codice IBAN:

Nome banca:
Filiale:
Indirizzo:
Intestato a*:
C/C n°: (12 caratteri alfanumerici)
<input type="text"/>
Cod. ABI: (5 caratteri numerici)
<input type="text"/>
Cod. CAB: (5 caratteri numerici)
<input type="text"/>
Cod. CIN: (1 lettera)
<input type="text"/>
Cod. IBAN:
<input type="text"/>

*Non è possibile l'accredito su c/c di cui il borsista non sia almeno co-intestatario.

Al fine di evitare errori, si consiglia agli studenti borsisti di reperire i dati bancari sui moduli di Estratti Conto.

OPPURE

non essendo intestatario o co-intestatario di c/c, la riscossione diretta presso il Gruppo Bancario UniCredit Banca di Roma – C.so Mazzini, 25 – 88100 CATANZARO, al rientro dal periodo di studio all'estero.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini del D.L.vo n° 196 del 30/06/2003.

Data: _____

Firma: _____

DICHIARAZIONE DELLO STUDENTE

Università degli Studi
Magna Græcia di Catanzaro
SEDE

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
vincitore di un posto di scambio nell'ambito del programma LLP/Erasmus per l'anno
accademico _____/_____

SI IMPEGNA

1. A prendere visione, compilare e consegnare all'Ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro, prima della partenza, i seguenti documenti:
 - a) Contratto finanziario;
 - b) Richiesta di Accreditazione (Allegato 2);
 - c) Dichiarazione dello Studente (Allegato 3);
 - d) Learning Agreement (Allegato 4A-4B).

2. A prendere visione, far compilare e trasmettere a mezzo fax all'Ufficio Affari Generali al momento dell'arrivo presso l'Università di destinazione il seguente documento:
 - Dichiarazione di Arrivo presso l'Università di Destinazione/Declaration of Arrival at the Host University (Allegato 5).

3. A prendere visione, compilare e consegnare all'Ufficio Affari Generali al rientro del periodo di studi all'estero i seguenti documenti:
 - a) Transcript of Records (solo per gli studenti) e relativi programmi di esame (Allegato 6);
 - b) Post-graduate Assessment: attestazione del programma delle attività svolte all'estero (solo per gli specializzandi e i dottorandi) (Allegato 7);
 - c) Attestazione Finale del Periodo di Frequenza/Certificate of Attendance (Allegato 8);
 - d) Modello per la Relazione Individuale degli Studenti ERASMUS (Allegato V.1c);
 - e) Documenti giustificativi delle spese di viaggio.

Data: _____

Firma: _____

LEARNING AGREEMENT

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

ACADEMIC YEAR: _____ / _____ - **FIELD OF STUDY:** _____

Name of student:	
Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO – I CATANZA02	Country: ITALY

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABOARD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:	Country:
------------------------	----------

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits

If necessary, continue the list on a separate sheet.

Date:	Student's signature:
-------	----------------------

N.B. La convalida degli esami sostenuti all'estero potrà richiedere, a seconda delle circostanze (CFU, programmi etc.), un'integrazione da concordare con il docente del singolo insegnamento dell'Ateneo di Catanzaro.

Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO (ITALY) – I CATANZA02 We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Date:	Date:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:

Seal of the sending institution

Seal of the sending institution

Receiving institution: We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.	
Date:	Date:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:

Seal of the receiving institution

Seal of the receiving institution

LEARNING AGREEMENT

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

ACADEMIC YEAR: _____/_____ - **FIELD OF STUDY:** _____

Name of student:	
Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO – I CATANZAO2	Country: ITALY

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in **ONLY** if appropriate)

Course unit code (if any) and page n° of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

If necessary, continue this list on a separate sheet.

Date:	Student's signature:
-------	----------------------

N.B. La convalida degli esami sostenuti all'estero potrà richiedere, a seconda delle circostanze (CFU, programmi etc.), un'integrazione da concordare con il docente del singolo insegnamento dell'Ateneo di Catanzaro.

Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO (ITALY) – I CATANZAO2 We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Date:	Date:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:

Seal of the sending institution

Seal of the sending institution

Receiving institution: We confirm by the above-listed changes to the initially agreed programme of study/learning agreement are approved.	
Date:	Date:
Departmental coordinator's signature:	Institutional coordinator's signature:

Seal of the receiving institution

Seal of the receiving institution

DICHIARAZIONE DI ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI DESTINAZIONE
(DECLARATION OF ARRIVAL AT THE HOST UNIVERSITY)

<p><u>To send as soon as possible (by fax) at:</u> UFFICIO AFFARI GENERALI Edificio direzionale Viale Europa, località Germaneto 88100 Catanzaro – <u>ITALY</u> Fax: +39.0961.369.6150</p>	<p><u>Da inviare al più presto (via fax) a:</u> UFFICIO AFFARI GENERALI Edificio direzionale Viale Europa, località Germaneto 88100 Catanzaro – <u>ITALY</u> Fax: +39.0961.369.6150</p>
--	---

ACADEMIC YEAR: _____/_____ - **FIELD OF STUDY:** _____

I hereby certify that Mr/Ms _____,
 as Erasmus student coming from the University Magna Græcia of Catanzaro (I CATANZA02)
 arrived at this institution (*name of host institution*) _____
 _____,
 (*Erasmus ID code of host institution*) (_____), on (*dd/mm/yyyy*)
 ____/____/_____ and was registered for the academic year
 ____/_____.

The above student is expected to spend a period of _____ months.

<p>Date:</p>	<p>Signature of the responsible for international students mobility under the LLP/Erasmus programme at receiving institution:</p>
--------------	---

Seal of the receiving institution

TRANSCRIPT OF RECORDS

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

ACADEMIC YEAR: _____/_____ - **FIELD OF STUDY:** _____

Name of student:		Sex (M/F):
Date of birth:	Place of birth:	
Matriculation date:	Matriculation number:	

Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO – I CATANZA02		Country: ITALY
Faculty/Department of:		
ECTS departmental coordinator:		
Tel.:	Fax:	E-mail:

Receiving institution:		Country:
Faculty/Department of:		
ECTS departmental coordinator:		
Tel.:	Fax:	E-mail:

Course unit code ⁽¹⁾	Title of the course unit	Duration of course unit ⁽²⁾	Local grade ⁽³⁾	ECTS grade ⁽⁴⁾	ECTS credits ⁽⁵⁾
Tot.					

If necessary, continue the list on a separate sheet.
(1) (2) (3) (4) (5) see explanation on back page.

DIPLOMA/DEGREE AWARDED:	
Date:	Signature of registrar/dean/administration officer:

Seal of the receiving institution

NB: This document is not valid without the signature of the registrar/dean/administration officer and the official seal of the institution.

(1)	COURSE UNIT CODE:		
	Refer to the ECTS information package		
(2)	DURATION OF COURSE UNIT:		
	Y = 1 full academic year	1S = 1 semester	2S = 2 semesters
		1T = 1 term/trimester	2T = 2 terms/trimesters
(3)	DESCRIPTION OF THE INSTITUTIONAL GRADING SYSTEM:		
(4)	ECTS GRADING SCALE:		
	ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	Definition (only of failing grades)
	A	10	He use of words like "excellent" or "good" is no longer recommended so they do not fit with percentage based ranking of the ECTS Grade Transfer Scale
	B	25	
	C	30	
	D	25	
	E	10	
	FX	-	FAIL – some more work required before the credit can be awarded
	F	-	FAIL - considerable further work is required
	F	-	FAIL - considerable further work is required
(5)	ECTS CREDITS:		
	1 full academic year	60 credits	
	1 semester	30 credits	
	1 term/trimester	20 credits	

POST-GRADUATE ASSESSMENT

ACADEMIC YEAR: _____/_____ - **FIELD OF STUDY:** _____

Receiving institution:	Country:
Faculty:	

Sending institution: UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO – I CATANZA02	Country: ITALY
Name of the post-graduate student:	
Date of birth:	Place of birth:
Post-graduate school/PHD course:	

PROPOSED STUDY PROGRAMME:

Date:	Signature of the coordinator of the sending institution:

Seal of the sending institution

DEVELOPED STUDY PROGRAMME:

Date:	Signature of the coordinator of the receiving institution:

Seal of the receiving institution

ATTESTAZIONE FINALE DEL PERIODO DI FREQUENZA

(CERTIFICATE OF ATTENDANCE)

ACADEMIC YEAR: _____/_____ - **FIELD OF STUDY:** _____

This is to certify that the student: _____

born on the: _____ in: _____

from the **UNIVERSITY MAGNA GRÆCIA OF CATANZARO - I CATANZA02 (ITALY)**, has completed the
Visiting Students Programme within the LLP/Erasmus Programme at the University of:

(Receiving institution) _____

Erasmus code: _____ Country: _____

from: _____/_____/_____ to: _____/_____/_____.

(dd/mm/yy)

Institutional position:	Signature:
Date:	

Seal of the receiving institution

PROMEMORIA

PER LO STUDENTE VINCITORE DI POSTO DI SCAMBIO LLP/ERASMUS

1. Contattare il docente coordinatore del progetto per accordarsi sui programmi di studio da seguire all'estero.
Il programma deve rientrare nel piano di studi.
Lo studente deve comunque:
 - rispettare l'ordine di propedeuticità;
 - sostenere solamente esami completi e non singole parti per il riconoscimento dell'esame.
2. Il vincitore di borsa di mobilità, prima della partenza, è tenuto a presentare all'Ufficio Affari Generali dell'Università degli Studi Magna Græcia di Catanzaro il Learning Agreement, se studente, oppure il programma di studio proposto vistato dal docente coordinatore, se specializzando o dottorando.
3. Qualora il beneficiario volesse prolungare il periodo di studio all'estero dovrà farne richiesta scritta e verificarne con l'Università ospitante la disponibilità. Il documento, vistato dall'Università ospitante, dovrà essere inviato all'Ufficio Affari Generali, che lo trasmetterà alla struttura didattica di competenza per l'approvazione. **Il prolungamento si intende a spese del beneficiario.** Solo in caso in cui risultassero borse Erasmus e contributi d'Ateneo non utilizzati, si provvederà, su richiesta scritta del beneficiario che comunque abbia già ottenuto il visto dal docente coordinatore, ad assegnare i contributi per il periodo di studio aggiuntivo.
4. Il beneficiario è tenuto a comunicare all'Ufficio Affari Generali il proprio recapito all'estero, affinché qualsiasi comunicazione possa essere inviata a lui direttamente.
5. Il beneficiario dovrà inoltre comunicare all'Ufficio Affari Generali il nominativo (indirizzo e numero telefonico) della persona che fungerà da contatto durante il periodo di permanenza all'estero.
6. Per ottenere il riconoscimento accademico degli studi compiuti all'estero,
 - gli studenti dovranno presentare all'Ufficio Affari Generali il Transcript of records rilasciato prima della partenza dall'Ufficio, debitamente compilato e corredato dai relativi programmi di esame.
 - gli specializzandi e i dottorandi dovranno presentare all'Ufficio Affari Generali, l'attestato ufficiale originale: "Post Graduate Assessment LLP/Erasmus Programme", rilasciato prima della partenza dall'Ufficio Affari Generali, debitamente compilato dall'Istituzione estera.
7. Presso l'Ufficio Affari Generali il beneficiario dovrà consegnare al suo rientro il modulo prestampato che indica il periodo di permanenza debitamente compilato e tutti gli altri allegati consegnati dall'Ufficio prima della partenza.
Tale Attestato, onde poter provvedere all'erogazione dei contributi UE e d'Ateneo, deve contenere l'esatta indicazione delle date (giorno/mese/anno) del periodo di studi trascorso all'estero, e non può ritenersi valido se datato antecedentemente alla fine del suddetto periodo.

Il beneficiario dovrà consegnare, inoltre, copia dei documenti/biglietti comprovanti la data dell'inizio e della fine del periodo di studio svolto all'estero.